

ZAMAWIAJĄCY:

STOŁECZNA ESTRADA

00 - 683 Warszawa, ul. Marszałkowska 77/79

tel./fax.: 22 849 32 86 / 22 646 49 39

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie prac konserwacyjnych zespołu fontann multimedialnych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną zlokalizowanych na Skwerze im. I Dywizji Pancерnej w Warszawie

Warszawa, 12 listopada 2015 r.

C z ę ś ć I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym:

STOLECZNA ESTRADA

00-683 Warszawa, ul. Marszałkowska 77/79

tel./fax.: 22-849-32-86 / 22-646-49-39

Adres strony internetowej: <http://www.estrada.com.pl>

Adres e-mail: estrada@estrada.com.pl

NIP: 525-000-97-37, REGON: 000278190

2. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

2.1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Joanna Benderz tel. kom. 606-681-395

2.2. w zakresie dotyczącym procedury przetargowej:

Marek Will tel. 22 849-32-86/ kom. 608-776-917

3. Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3.2. Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”.

3.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:

3.3.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

3.3.2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji.

5. Oferty wariantowe oraz częściowe

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 ustawy.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 83 ust. 1 w związku z art. 2 pkt 7 ustawy.

5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane korespondencją) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w części I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego.

Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

C z ę ś ć I I

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

7. Przedmiot zamówienia

CPV: 50.00.00.00-5 usługi naprawcze i konserwacyjne

74.73.20.00-9 usługi czyszczenia zbiorników

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwacyjnych zespołu fontann multimedialnych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną zlokalizowanych na Skwerze I Dywizji Pancерnej w Warszawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zespół fontann obejmuje 3 fontanny multimedialne światło-woda-dźwięk oraz interaktywny plac zabaw dla dzieci. Fontanny zlokalizowane są na skwerze znajdującym się w rejonie ul. Bolesć, Rybaki i Wybrzeże Gdańskie (dz. nr 10 w obrębie 5-02-06 – jedn. ewid: m.st. Warszawa, Dzielnica Śródmieście).

Szczegółowe zestawienie elementów i urządzeń wchodzących w skład w/w zespołu fontann multimedialnych zostało określone w dokumentacji technicznej (Dokumentacji powykonawczej), znajdującej się w siedzibie Zamawiającego. Powyższa dokumentacja może zostać udostępniona Wykonawcy do wglądu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymanie w stałej gotowości technicznej zespołu fontann multimedialnych tj. pomp , filtrów, urządzeń kontrolno - pomiarowych do kontroli i sterowania parametrami chemicznymi wody (pH, chlor), dysz, agregatów wodnych i rurociągów fontann, systemu klimatyzacji i wentylacji komór technologicznych, urządzeń sterujących i zasilania elektrycznego, spustów i wpustów wody niecki fontann oraz przepompowni ścieków w maszynowni głównej oraz maszynowni pluskowiska,
- 2) utrzymanie w należyтым stanie technicznym urządzeń towarzyszących takich jak: instalacje zasilania fontann w wodę, zrzutu wód popłucznych, zasilania elektrycznego w obrębie maszynowni, systemu nagłośnienia fontann, systemu wytwarzania oraz wyrzutu dymu,
- 3) dbanie o czystość samych niecek fontannowych, koryt ssących pomp i wypływów wody, jak również dysz i zaworów,
- 4) zabezpieczenie urządzeń i wszystkich systemów fontann na okres zimowy,
- 5) kontrolę i dozowanie środków chemicznych w zakresie utrzymania odpowiedniej wartości pH wody i zawartości chloru w wodzie,
- 6) przestrzeganie zachowania prawidłowych parametrów wody:
 - a) wartość pH wody powinna wynosić od 7,0 do 7,4;

- b) zawartość wolnego chloru nie powinna przekraczać 0,5 mg/l;
- c) poziom zanieczyszczeń nie powinien, a zawartość piasku nie powinna przekraczać 50g/m³,
- 7) zapewnienie we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych niezbędnych do utrzymania parametrów wody na właściwym poziomie,
- 8) zapewnienie sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do eksploatacji i konserwacji fontann oraz środków chemicznych do utrzymania komór technologicznych w czystości,
- 9) zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do obsługi urządzeń fontann,
- 10) prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi m.in. książki eksploatacyjnej,
- 11) prowadzenie pomiarów i przeglądów urządzeń elektrycznych,
- 12) prowadzenie zgodnie z przepisami BHP prac związanych z bieżącą eksploatacją ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby zatrudnione przy środkach chemicznych dozowanych do układów technologicznych fontann. Wszystkie prace prowadzone w wodzie powinny być dokonywane z odpowiednią asekuracją,
- 13) informowanie na bieżąco Zamawiającego o zauważonych zmianach i uszkodzeniach, zainstalowanych urządzeń technologicznych fontann oraz konstrukcji komór technologicznych i niecek fontann,
- 14) prowadzenie eksploatacji zgodnie z instrukcjami obsługi i eksploatacji, jak również z instrukcjami obsługi urządzeń dostarczonymi przez producentów,
- 15) zapoznanie się z instrukcjami obsługi producentów poszczególnych urządzeń oraz DTR (Dokumentacją Techniczno Ruchową) szafy zasilająco sterującej,
- 16) współdziałanie z Wykonawcą fontann (Watersystem Sp. z o.o., Oase GmbH, Mostostal S.A.) w czasie corocznych przeglądów fontann i sprawdzania jakości wody,
- 17) bieżącą eksploatację, konserwację i utrzymanie sprzętu nagłaśniającego i multimedialnego fontann zgodnie z instrukcją obsługi systemu nagłośnienia oraz instrukcjami obsługi urządzeń wydanymi przez producentów poszczególnych elementów wchodzących w skład systemu nagłośnienia, projekcji multimedialnej i laserowej fontann,
- 18) obsługę i nadzorowanie trybu muzycznego fontann,
- 19) realizację pokazów zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego,
- 20) przygotowanie urządzeń systemów nagłośnienia i multimedialnych do trybu show, zmiana trybu muzycznego na tryb show na wniosek Zamawiającego, obsługa trybu show, przywrócenie trybu muzycznego po zakończeniu trybu show,
- 21) na wniosek Zamawiającego, zmiana kolejności show lub implementacja dodatkowych pokazów,
- 22) informowanie Zamawiającego i Wykonawcy fontann, który jest jednocześnie gwarantem wykonania fontann, o wszelkich powstałych uszkodzeniach fontann i nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu a także nieprawidłowościach systemu nagłośnienia i systemu multimedialnego,
- 23) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm),
- 24) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- 25) ponoszenie odpowiedzialności za szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie wykonania umowy,
- 26) montaż na okres zimowy i demontaż po okresie zimowym oraz przechowywanie elementów zimowego zabezpieczenia fontann.

Szczegółowy sposób wykonywania poszczególnych czynności opisany został w załączniku nr 10 do SIWZ i załączniku nr 1 do wzoru umowy - „Zakres prac związanych z konserwacją

fontann multimedialnych zlokalizowanych na Skwerze I Dywizji Pancерnej w Warszawie” oraz w załączniku nr 11 do SIWZ i załączniku nr 2 do wzoru umowy – „Harmonogram prac konserwacyjnych zespołu fontann multimedialnych”.

Uwagi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zaleca się Wykonawcom zapoznanie się z warunkami lokalnymi, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia.

8. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 01.01.2016 r., do dnia 31.12.2016 r.

C z ę ś ć I I I

Warunki udziału w postępowaniu

9. Warunki udziału w postępowaniu

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

9.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy Wykonawca w ramach:

9.2.1. posiadania wiedzy i doświadczenia,

9.2.2. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przynajmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.: konserwacja obiektów fontannowych trwająca nie krócej niż 6 miesięcy każda, z których każda posiada system sterowania cyfrowego DMX, przy czym jedna z usług musi obejmować konserwację fontanny typu „światło – woda - dźwięk”. Przez obiekt fontanny „światło – woda - dźwięk” rozumie się urządzenia funkcjonujące w trzech płaszczyznach medialnych tj. woda – efekty gry wody w przestrzeni (ekran wodny, mgła, słup wodny strzelający pod ciśnieniem (pod różnym kątem i wysokością), światło – gra świateł w różnych kolorach natężenia i częstotliwości w wodzie, dźwięk - jako efekt uzupełniający gry wodnej i światła połączony wizualnie z pracą wody i dźwięku tworząc spójny efekt show lub funkcjonujący samodzielnie, posiadający co najmniej jedną maszynownię. Przez maszynownię rozumie się pomieszczenie zamknięte w którym znajdują się wszystkie urządzenia technologiczne: pompy, sterowniki, filtry, komputery do sterowania agregatów dyszowych umieszczonych w niecce fontanny oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ ,

9.2.3. do wykonywania zamówienia tj.:

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności instalacji i urządzeń sanitarnych z minimum 3 letnim doświadczeniem;
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z minimum 3 letnim doświadczeniem;

- dwoma osobami, posiadającymi doświadczenie (odbyły szkolenie) w obsłudze urządzeń zaawansowanej inżynierii fontannowej, w szczególności systemu sterowania WECS V3.50

Dysponowane osoby należy wykazać wg wzoru, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

9.2.4. wykazania się sytuacją ekonomiczną i finansową: osiągnął w okresie ostatnich trzech lat obrotowych tj. 2012, 2013, 2014, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, przychód ze sprzedaży produktów (dla Wykonawców prowadzących pełną księgowość) lub przychód z działalności (dla Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania bilansu) minimum łącznie w ww. okresie 2 000 000 złotych (dwa miliony złotych) według załączonego wzoru, który stanowią załączniki nr 7a lub nr 7b do SIWZ oraz gdy złoży prawidłowo dokumenty wymienione w pkt 10 SIWZ.

9.3. Złożenie przez Wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 10 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

10. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia.

10.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

10.1.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);

10.1.2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;

10.1.3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodne w treści ze wzorem załącznika nr 6 do SIWZ),

10.1.4. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

10.1.5. sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7a lub 7b do SIWZ;

10.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Do ewentualnego wykorzystania wzór, wg którego może dany podmiot przedstawić swoje zobowiązanie – zał. nr 8 do SIWZ.

- 10.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 10.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 10.4.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - 10.4.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
 - 10.4.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 10.4.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 10.4.5. informację o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.
- 10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w 10.4.2 -10.4.4 składa dokument lub dokumenty zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 10.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

11. Oferta wspólna (wnoszona przez konsorcja lub spółki cywilne)

- 11.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2. Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 11.3. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców o którym mowa w pkt. 10.4.2 Stosowne odpisy z rejestru, o których mowa w pkt. 10.4.2 SIWZ, muszą zostać dołączone do oferty przez wszystkich Wykonawców.
- 11.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1 i 10.4.1 SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Wykonawca-Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy – Pełnomocnika lub oświadczenie o którym mowa podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca-Pełnomocnik) - wskazane jest, aby każdy Wykonawca złożył oświadczenie na odrębnym formularzu.
- 11.5. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców, których dokumenty dotyczą.
- 11.6. Wypełniony formularz oferty, o którym mowa w pkt. 26.2 SIWZ, podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca-Pełnomocnik) lub podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Wykonawca-Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy – Pełnomocnika.
- 11.7. Dokumenty wymienione w pkt. 10.4 SIWZ, muszą być załączone do oferty dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11.8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą-Pełnomocnikiem.

12. Podwykonawstwo.

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia (czynność), których wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Zasady udzielania wyjaśnień SIWZ.

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.1., lub

- dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpatrzenia,
- 13.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.1.
 - 13.4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, treść tę zamieszcza również na tej stronie.
 - 13.5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 - 13.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP).
 - 13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie oraz wprowadza odpowiednie zmiany w ogłoszeniu zamieszczonym w BZP.

C z ę ś ć I V

Opis sposobu obliczania ceny oferty

14. **Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym: wartości brutto całości zamówienia. Wszystkie wartości, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
15. **Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054).**
16. **Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie.**

C z ę ś ć V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

17. Tryb oceny ofert

- 17.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 17.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
 - 17.2.1. **I etap:** ocena w zakresie spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie wymagań formalnych.
 - 17.2.1.1. Zamawiający wyklucza Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
 - 17.2.1.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 17.2.1.3. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ustawy.
 - 17.2.2. **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych w Cz. V w pkt. 18 SIWZ. W II etapie rozpatrywane będą oferty , które nie zostały odrzucone w I etapie przetargu.

18. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- 1) cena za realizację zamówienia brutto - 80 %,
- 2) doświadczenie w konserwacji fontann – 20 %

19. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium.

19.1. Ocena ofert dokonywana będzie wg kryterium:

19.1.1 cena za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

max. ilość punktów 80

19.1.2 doświadczenie w konserwacji fontann

Oceniane będą przykłady konserwacji fontann o powierzchni co najmniej 1000 m² lustra wody, wyposażone w minimum 300 dysz w tym min. 10 robotów wodnych oraz urządzenia do projekcji multimedialnej (projektor laserowy i multimedialny)

$$D = \frac{\text{ilość punktów badanej oferty}}{\text{maksymalna ilość punktów}} \times 20$$

maksymalna ilość konserwacji uwzględniana w kryterium – 3

W przypadku gdy wykonawca spełnia maksymalne warunki kryterium doświadczenia otrzyma 20 punktów.

Punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryteriach 19.1.1. i 19.1.2 zostaną zsumowane.

Zamówienie zostanie zrealizowane przez Wykonawcę, który uzyska największą łączną ilość punktów.

Łączna suma punktów przyznanych Wykonawcy obliczona będzie wg. wzoru:

$$X = C + D$$

19.2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

19.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

C z ę ś ć V I

Forma i zasady wnoszenia wadium

20. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium na okres związania ofertą w wysokości: 5.000 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych).

21. Forma wadium

21.1 Wadium może być wniesione w:

- 2.1.1. pieniądzu,
- 2.1.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym iż poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- 2.1.3. gwarancjach bankowych,
- 2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.1.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

22. Termin i miejsce wniesienia wadium:

- 22.1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego: STOŁECZNA ESTRADA Nr konta: Pekao S.A. 46 1240 6175 1111 0000 4578 1713 Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. **Kwota wadium musi znaleźć się na rachunku zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 22.2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych od pkt. 21.1.2. do pkt. 21.1.5. SIWZ oryginał należy przekazać Głównemu Księgowemu Zamawiającego a kserokopię dokumentu wadium potwierdzoną przez Głównego Księgowego STOŁECZNEJ ESTRADY należy dołączyć do oferty.
- 22.3. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 22.4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z treścią art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, oraz należy wymienić jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji – STOŁECZNĄ ESTRADĘ; 00-683 Warszawa; ul. Marszałkowska 77/79.

23. Zwrot wadium:

- 23.1. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1- 2 ustawy.
- 23.2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji i na zasadzie określonej w art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 23.3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

24. Utrata wadium

- 24.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów o

których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 24.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 24.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 24.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 24.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

C z ę ś ć V I I

Zasady przygotowania oferty

25. Wymagania formalne

- 25.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.
- 25.2. Do oferty (**Formularz ofertowy musi być zgodny w treści ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**), muszą być załączone:
- 25.2.1. **Potwierdzenie wniesienia wadium** wg wymagań określonych w pkt. 20 - 24 SIWZ;
 - 25.2.2. **Pełnomocnictwo** określające jego zakres i udzielone (podpisane) przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - 25.2.3. **Pełnomocnictwo do reprezentacji** w postępowaniu albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
 - 25.2.4. **Zobowiązanie do udostępnienia zasobów** niezbędnych do wykonania zamówienia w przypadku gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów określonych w pkt 10.2 SIWZ – wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 25.2.5. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia** wymienione w pkt 10 SIWZ.
- 25.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 25.4. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 25.4.1. Musi być sporządzona czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem, na język polski i poświadczony przez Wykonawcę;
 - 25.4.2. Formularz ofertowy i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane, za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
 - 25.4.3. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
 - 25.4.4. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ;

- 25.4.5. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i parafowane;
- 25.4.6. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób trwały (spięte lub zszyte).
- 25.5 Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
- 25.6 Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, którego dokument dotyczy.
- 25.7 W przypadku podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 25.8 Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.
- 25.9 We wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis - w przypadku pieczęci imiennej.

26. Opakowanie oferty

26.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**STOŁECZNA ESTRADA
00-683 Warszawa, ul. Marszałkowska 77/79**

oraz powinno posiadać oznaczenie:

**„OFERTA – " konserwacja fontann multimedialnych w Warszawie "
Nie otwierać przed godziną 10:30 dnia 30 listopada 2015 r.**

- 26.2 Ponadto opakowanie oferty winno być opatrzone dokładną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 26.3. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy-Pełnomocnika.

27. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

C z ę ś ć V I I I

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

28. Miejsce i termin składania ofert

- 28.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Warszawa 00-683, ul. Marszałkowska 77/79 w sekretariacie, do dnia 30 listopada 2015 r., do godziny 10⁰⁰.
- 28.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wg zasad określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

29. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Warszawa, ul. Marszałkowska 77/79, II piętro, w dniu 30 listopada 2015 r. o godz. 10:30.

30. Publiczne otwarcie ofert

- 30.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 30.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 30.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

31. Termin związania ofertą

- 31.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 31.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 31.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 31.2. nie powoduje utraty wadium.
- 31.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylkoz jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jestto niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 31.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.
- 31.6. Oferta Wykonawcy złożona w toku aukcji elektronicznej przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

32. Zmiana i wycofanie oferty

- 32.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie

o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie), oznakowanej wg opisu przedstawionego w pkt. 26 z napisem na opakowaniu (kopercie) „ZMIANA”.

- 32.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na opakowaniu (kopercie) „WYCOFANIE”.

C z ę ś ć I X

Istotne postanowienia umowy

33. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 33.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10% ceny ofertowej brutto**. Zabezpieczenie dotyczy ceny ofertowej każdej części zamówienia.
- 33.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- 33.2.1. pieniądzu,
 - 33.2.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - 33.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 33.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 33.2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 33.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 33.3.1. w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto podane przez Zamawiającego w pkt. 23.1 SIWZ, kwota zabezpieczenia musi być na koncie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
 - 33.3.2. w pozostałych dopuszczalnych formach określonych od pkt. 33.2.2. do 33.2.5. SIWZ oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć w sekretariacie Stołecznej Estrady najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

34. Termin płatności

- 34.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy na zasadach, warunkach i w terminach określonych przez Zamawiającego we wzorze umowy.
- 34.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
- 34.3. Rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej (PLN).

35. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

36. Wzór umowy

- 36.1. Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji i określone zostały w załącznikach nr 9 do SIWZ.

- 36.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 36.3. W przypadku wyboru oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.
- 37. Zmiana postanowień umowy.**
Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym we wzorze umowy załącznik nr 9 w § 5 ust. 8

C z ę ś ć X

Postanowienia końcowe

38. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 38.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 38.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 38.1. ppkt. 1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

39. Dokumentowanie postępowania

- 39.1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania Wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 39.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

40. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 40.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

- 40.2. Wobec czynności Zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
- 40.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 40.4. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 40.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 40.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

41. Termin i miejsce podpisania umowy

- 41.1. Zamawiający po wyborze oferty będzie wymagał dopełnienia dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy – okazanie następujących dokumentów: dla osób fizycznych – aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) oraz przedłożenia uprawnień o których mowa w pkt 9.2.3.
- 41.2. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

42. Wykaz załączników:

- 42.1. Formularz Ofertowy Wykonawcy - zał. nr 1
- 42.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt.1- 4 ustawy - zał. nr 2
- 42.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1. ustawy - zał. nr 3
- 42.4. Oświadczenie Wykonawcy- osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2. ustawy – zał. nr 4
- 42.5. Wykaz usług - zał. nr 5
- 42.6. Wykaz osób - zał. nr 6
- 42.7. Informacja finansowa - zał. nr 7a i 7b
- 42.8. Wzór „zobowiązania do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia” - zał. nr 8
- 42.9. Wzór umowy – zał. nr 9
- 42.10. Zakres prac związanych z konserwacją fontann multimedialnych zlokalizowanych na Skwerze I Dywizji Pancерnej w Warszawie – załącznik nr 10

- 42.11. Harmonogram prac konserwacyjnych zespołu fontann multimedialnych – załącznik nr 11
- 42.12. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 12.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził:

DYREKTOR STOŁECZNEJ ESTRADY
ANDRZEJ MATUSIAK

.....

Warszawa, dnia 12 listopada 2015 r.