

STOŁECZNA ESTRADA
ul. Marszałkowska 77/79
00-683 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ochrona mienia i ochrona imprezy masowej na 40 tys. uczestników
„SYLWESTER 2015”,
który odbędzie się na Stadionie Narodowym – Błonia w Warszawie 31 grudnia 2015 r.

Termin realizacji :

Zgodnie z harmonogramem

Termin składania ofert: 12 listopada 2015 r., godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 12 listopada 2015 r., godz. 10:30

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**

Warszawa, 4 listopada 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

STOŁECZNA ESTRADA

ul. Marszałkowska 77/79

00-683 Warszawa

Tel. 22 849 32 86, FAX 0 22 646 49 39

Osoba upoważniona do kontaktów:

Małgorzata Talarek – Dział Imprez,

tel. 22 849 91 31, 668 105 681

malgorzata.talarek@estrada.com.pl

Adres strony www:

www.estrada.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 i nast. ustawy.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Pilnowanie mienia organizatora imprezy przy montażu i demontażu techniki estradowej w dniach 1 – 31 grudnia 2015 r. i 1 – 7 stycznia 2016. Łączna zakładana ilość roboczogodzin ochrony mienia – 2 500 roboczo/godzin.**
2. **Ochrona osobowa imprezy masowej przez 407 agentów ochrony /przewidywana liczba uczestników – 40 tys. osób/ w dniu 31 grudnia 2015 r. w godzinach 19.30 – 02.00. Zakładana ilość roboczogodzin ochrony imprezy masowej 2 645,5 roboczo/godziny.**
3. **Zapewnienie kierownika do spraw bezpieczeństwa posiadającego poświadczony stosownym dokumentem określonym prawem uprawnienia do pełnienia takiej funkcji i doświadczenie.**
4. **Przygotowanie zgodnie z wymogami przepisów ustawy „O bezpieczeństwie imprez masowych” dokumentacji imprezy masowej, tj.**
 - Instrukcji Ochrony,
 - Instrukcji postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia wraz z opiniami rzeczoznawcy p.poż.,
 - czytelnego planu graficznego zabezpieczenia imprezy masowej w wersji papierowej i elektronicznej,
 - uzyskania pozytywnych opinii Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego i Inspektoratu Sanitarnego na temat zasad organizacji i zabezpieczenia imprezy.

Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV 79.71.00.00-4

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji :

Według harmonogramu tj. od 1 grudnia 2015 – 7 stycznia 2016 r.

V. OKRES GWARANCJI

Czas imprezy kulturalnej

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj.

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; w tym posiadają aktualną ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. Spełnienie wymogów podanych w **punkcie 1**, należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według **załącznika nr 3**, oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w części IX.
3. Posiadają udokumentowany wykaz minimum 3 imprez masowych – plenerowych /powyżej 25 tys. uczestników/, które zabezpieczały w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.
4. Proponowany Kierownik ds. bezpieczeństwa posiada udokumentowany wykaz minimum 3 imprez masowych plenerowych /powyżej 25 tys. uczestników/, przy których pełnił funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa w ciągu ostatnich 3 lat.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę: nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN na wszystkie zdarzenia.

6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania /odrzuconiem jego oferty/.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 p.z.p. oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3**.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający żąda, następujących dokumentów:
aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Za aktualny odpis lub zaświadczenie należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert lub potwierdzony przez organ wydający, stosowną pieczętą lub zaświadczeniem w terminie jak powyżej (z pieczętą lub zaświadczenia winno wynikać potwierdzenie zgodności przedłożonego dokumentu ze stanem faktycznym),
aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w okresie objętym niniejszym postępowaniem w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.), (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez 2 lub więcej wykonawców w trybie art.23 ustawy Pzp, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego z nich, wymagana forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę),
opłaconej polisy (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na jedno lub wszystkie zdarzenia, zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w rozdziale VIII pkt 5 warunku sytuacji ekonomicznej.
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zakresie ochrony osobowej imprez masowych plenerowych /3 imprezy powyżej 25 tys. uczestników w ciągu ostatnich 3 lat/, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4.**
4. W celu potwierdzenia doświadczenia proponowanego kierownika ds. bezpieczeństwa, wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu przez niego doświadczenia w zakresie pełnienia funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych – plenerowych powyżej 25 tys. uczestników w ciągu ostatnich 3 lat. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5.**
5. Informację o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).Wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 6.**
6. Wykonawcy mający siedzibę, miejsce zamieszkania lub miejsce pochodzenia poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postępują zgodnie z uregulowaniami § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. nr 87, poz. 605).
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy)lub upoważnioną przez niego osobę/osoby. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
8. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
9. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

X. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w części IX ust. 2 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

XI. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM.

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
3. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
4. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.
5. Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w części IX specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w cz. IX ust. 1 i 2 składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.
6. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w cz. VIII pkt 1 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
7. Oferta konsorcjum musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

XII. PODWYKONAWCY

Nie dotyczy

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. **Cena oferty powinna być podana w formularzu oferty (załącznik nr 1).**
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ujęte w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (z VAT).
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, tylko w PLN.
7. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:

- cenę netto i brutto jednej roboczogodziny ochrony mienia,
- cenę netto i brutto jednej roboczogodziny ochrony imprezy,
- wartość netto i brutto ochrony mienia, przy założonej ilości 2500 roboczogodzin,
- wartość netto i brutto ochrony imprezy, przy założonej ilości 2645,5 roboczogodzin.

2) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054).

3) Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie.

4) Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

CM – wartość brutto ochrony mienia

CI – wartość brutto ochrony imprezy

C – wartość zrealizowanego zamówienia

C= CM + CI

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- 1) cena za realizację zamówienia - 100 %,

3. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium.

1) Ocena ofert dokonywana będzie wg kryterium:

cena za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od pobierania wadium.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający, wykonawcy przekazują **faksem lub e – mail'em**.
2. Protest i ewentualne przystąpienie do protestu należy złożyć w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego. Protesty i ewentualne przystąpienia do protestu przesłane faksem lub e-mailem nie będą brane pod uwagę.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikację umieszczono na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane w ten sposób modyfikacje przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Małgorzata Talarek – Dział Imprez, tel. (22) 849 91 31, 668 105 681

malgorzata.talarek@estrada.com.pl

STOLECZNA ESTRADA ul. Marszałkowska 77/79 00-683 Warszawa
informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

2. W sprawach dotyczących procedury przetargowej:

Marek Will – Z-ca Dyrektora, tel. (22) 849 32 86

e-mail: marek.will@estrada.com.pl

informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
2. **Wszystkie zapisane strony oferty**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty) oraz kolejno ponumerowane.
3. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
4. **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
6. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

XXI. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT.

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

STOŁECZNA ESTRADA, ul. Marszałkowska 77/79, 00-683 Warszawa
oraz powinna być opisana następująco:

**Ochrona mienia i ochrona imprezy masowej na 40 tys. uczestników
SYLWESTER 2015,**

która odbędzie się na Stadionie Narodowym – Błonia w Warszawie 31 grudnia 2015 r.

oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odciski pieczęci z nazwą i adresem Wykonawcy).

Na kopercie należy dopisać: „Nie otwierać przed dniem 12 listopada 2015 r. godz. 10.30.

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XXII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać na adres: STOŁECZNA ESTRADA ul. Marszałkowska 77/79 00-683 Warszawa

1. Nie później niż do dnia **12 listopada 2015 roku do godz. 10:00**. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do dnia **12 listopada 2015 roku do godz. 10:00**.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
 - 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XXIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **STOŁECZNA ESTRADA ul. Marszałkowska 77/79 00-683 Warszawa 12 listopada 2015 roku o godz. 10.30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznie naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamienną ofertę pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Zamawiający na wniosek wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 4).

XXIV. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty. Wszelkie żądanie wyjaśnienia będą skierowane do wykonawcy faksem, drogą elektroniczną i na piśmie.

2. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień. Wszelkie żądane przez zamawiającego wyjaśnienia mogą być udzielone za pomocą faksu i niezwłocznie potwierdzone na piśmie.
3. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe zgodnie z dyspozycjami zawartymi w art. 88 ustawy PZP.

XXV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXVI. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

XXVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

XXVIII. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXIX. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2). ewentualnie wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktycznie i prawne,
 - 3). ewentualnie wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktycznie i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Ponadto Zamawiający informację, o których mowa w pkt 1 zamieszcza na stronie www.estrada.com.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXX. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU PRZETARGU

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

XXXI. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy.

XXXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia zamawiającemu umowy konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w specyfikacji.

Jeżeli przed zawarciem umowy ulegnie zmianie rachunek bankowy wskazany na stornie formularza oferty, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

XXXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty;
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy;
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 o spełnianiu wymagań opisanych ustawy p.z.p.;
- 4) załącznik nr 4 – wykaz zrealizowanych usług;
- 5) załącznik nr 5 – oświadczenie o doświadczeniu kierownika ds. bezpieczeństwa;
- 6) załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Warszawa, dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Zatwierdzam w dniur.

.....
(podpis osoby upoważnionej)