

STOŁECZNA ESTRADA
ul. Marszałkowska 77/79
00-683 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wynajem, montaż, obsługa, demontaż, transport hal namiotowych i namiotów
szybkorozkładanych na potrzeby imprezy
„20. Piknik Naukowy Polskiego Radia i Centrum Nauki Kopernik” w dniu 7 maja 2016 r.
na Stadionie Narodowym w Warszawie.**

Termin realizacji :

03.05 - 10.05.2016

Termin składania ofert: 7 kwietnia 2016 r. godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 7 kwietnia 2016 r. godz. 10:15

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**

Warszawa, 24 marca 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.) zwaną dalej „ustawą”.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

STOŁECZNA ESTRADA

ul. Marszałkowska 77/79

00-683 Warszawa

Tel. 22 849 32 86, FAX 22 646 49 39

Adres strony www:

www.estrada.com.pl

Działająca w imieniu i na rzecz:

Centrum Nauki Kopernik

ul. Wybrzeże Kościuszkowskiego 20

00-390 Warszawa

Polskiego Radia S.A.

al. Niepodległości 77/85

00-977 Warszawa

oraz

Stołecznej Estrady

ul. Marszałkowska 77/79

00-683 Warszawa

Osoba upoważniona do kontaktów:

Przemysław Łyszczynski – z-ca kierownika

Działu Tech. Estradowej

tel. 602-497-043

przemyslaw.lyszczynski@estrada.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej uPzp.

2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami uPzp dla postępowań, których wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp, tj. kwota 209.000,00 EURO.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot Postępowania obejmuje wynajem, montaż, obsługę, demontaż, transport hal namiotowych i namiotów szybkorozkładanych.

- 1) Hala namiotowa 10,0 m. x 10,0 m./ h. min. 2.8 m przy wejściu – 2 szt.
- 2) Hala namiotowa 5,0 m x 5,0 m./ h. min. 2.8 m. przy wejściu – 175 szt.
- 3) Namiot szybkorozkładany o wymiarach od 5,0 do 5,3 m x od 5,0 do 5,3 m./ h. min. 2.4 m przy wejściu w kolorze białym - 13 szt.
- 4) Namiot szybkorozkładany o wymiarach od 2,5 do 3,0 m x od 5,0 do 6,0 m./ h. min. 2.4 m przy wejściu w kolorze granatowym lub czarnym - 42 szt.
- 5) Namiot szybkorozkładany o wymiarach 3,0m x 3,0m h.min. 2,4m przy wejściu w kolorze granatowym lub czarnym-3 szt.
- 6) Ciężary i obciążenia do namiotów szybkorozkładanych;
- 7) Dyżur sześciu osób technicznych w czasie trwania imprezy od godz.7.00 do godz.20.00

Namioty szybkorozkładane i hale namiotowe winny spełniać następujące wymogi:

- 1) Hala namiotowa zbudowana z modułów 5,0 m x 5,0 m, wraz z podłogą, tworząca ciąg wystawienniczy wg planu usytuowania namiotów;
- 2) Konstrukcja stalowo-aluminiowa;
- 3) Pokrycie z tkaniny nieprzemakalnej o jednakowej kolorystyce , zapewniające pełną szczelność plandek dachowych
- 4) Namiot szybkorozkładany i każdy moduł hali namiotowej zabudowane z trzech stron, plus dach, czwarta strona otwarta;
- 5) Na ścianach bocznych dopuszcza się zastosowanie okien łukowych z przezroczystej plandeki;
- 6) Być może zaistnieje potrzeba podziału 15% namiotów i hal namiotowych dodatkową ścianką (z materiału jak pokrycie) umieszczoną wzdłuż lub w poprzek namiotu.
- 7) Podłogi pod wszystkimi namiotami i halami nie mogą być wyższe niż 20 cm;
- 8) Podłogi w halach namiotowych modułowe, spięte klamrami na stabilnej podbudowie z kratownicy;
- 9) W miejscach, gdzie spadek powierzchni na długości jest większy niż 2% wyrównanie podłóg namiotów i hal namiotowych do poziomu nie przekraczającego 2% spadku na długości;
- 10) Istnieje możliwość innego ustawienia 20% namiotów i hal namiotowych dostosowanych do uzgodnionych ciągów i co zostanie ustalone przez Zamawiającego i Wykonawcę najpóźniej siedem dni przed rozpoczęciem montażu.
- 11) Wymagane kolory to biały i granatowy;
- 12) Hale namiotowe i namioty nie mogą być mocowane do gruntu, muszą posiadać konstrukcję samonośną;
- 13) Hale namiotowe i namioty muszą zostać ustawione zgodnie z załączonym planem usytuowania namiotów, który stanowi załącznik nr 4;
- 14) Wykonawca konstrukcji jest zobowiązany do dostarczenia atestów na trudnopalność, bądź niepalność materiałów użytych do wykonania zamówienia, najpóźniej do dnia zawarcia umowy.
- 15) Pod wszystkimi namiotami szybkorozkładanymi drewniana podłoga modułowa
- 16) Hale namiotowe 5mx5m i hale namiotowe 10m x10m w jednolitym kolorze białym

Wykonawca sprawuje pełen nadzór realizatorski nad prawidłowym wykonaniem

zamówienia.

Miejsce wykonania zamówienia 7 maja 2016 r. Stadion Narodowy w Warszawie.

Montaż przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia 03 maja 2016 r. od godz. 06.00 do 06 maja 2016 r. do godz. 18.00.

Pełna gotowość i przekazanie namiotów 06 maja 2016 r. godz. 18.00.

Demontaż w dniach 08 – 09 maja 2016 r. w godz. 6.00-22.00 każdego dnia.

Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV 45223100-7 – montaż konstrukcji metalowych

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji :

03.05– 09.05.2016

V. OKRES GWARANCJI

Czas trwania imprezy

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych: i wariantowych.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

1) spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym w szczególności wykażą:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje (kopie referencji lub kopie umów potwierdzających świadczenie usług wynajmu hal namiotowych i namiotów szybkorozkładanych) posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonuje lub wykonał co najmniej 3 zlecenia na kwotę wyższą niż 150 000 zł netto. Okres nie może przekraczać trzech lat, a ilość usług co najmniej-3, zgodnie z **Załącznikiem nr 4.**

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej

2) wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

2. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów wymienionych w części IX. SIWZ w formule „spełnia”, „nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy

z postępowania /odrzuconiem jego oferty.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 uPzp oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3**.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający żąda, następujących dokumentów: **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Za aktualny odpis lub zaświadczenie należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert lub potwierdzony przez organ wydający, stosowną pieczętką lub zaświadczeniem w terminie jak powyżej (z pieczętki lub zaświadczenia winno wynikać potwierdzenie zgodności przedłożonego dokumentu ze stanem faktycznym).
3. Wykonawca udokumentuje (kopie referencji lub kopie umów potwierdzających świadczenie usług wynajmu hal namiotowych i namiotów szybkorozkładanych) w ramach posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonuje lub wykonał co najmniej 3 zlecenia na kwotę wyższą niż 150 000 zł netto. Okres nie może przekraczać trzech lat, a ilość usług co najmniej-3, zgodnie z **Załącznikiem nr 4**.
4. Wykonawcy mający siedzibę, miejsce zamieszkania lub miejsce pochodzenia poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postępują zgodnie z uregulowaniami § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) – dalej zwanym: Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Informację o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.).Wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 5**.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy)lub upoważnioną przez niego osobę/osoby. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
8. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
9. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

X. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w części IX ust. 2 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

XI. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM.

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
3. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
4. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.
5. Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w części IX specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w cz. IX ust. 1 i 2 składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.
6. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w cz. VIII pkt 1 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
7. Oferta konsorcjum musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

XII. PODWYKONAWCY

Nie dotyczy

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. **Cena oferty powinna być podana w formularzu oferty (załącznik nr 1).**
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ujęte w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (z VAT).
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, tylko w złotych polskich.
7. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

8. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Cena brutto - 100 %

$$X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 100\text{pkt}$$

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrana na realizację zamówienia. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od pobierania wadium.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający, Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem, iż ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w części IX. SIWZ Składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikację umieszczono na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane w ten sposób modyfikacje przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Przemysław Łyszczczyński – Zastępca Kierownika Działu Techniki Estradowej tel.602-497-043
e-mail: przemyslaw.lyszczzynski@estrada.com.pl
2. W sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Marek Will – Z-ca Dyrektora - tel. 22 849 32 86
e-mail: marek.will@estrada.com.pl
informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

XX.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
2. **Wszystkie zapisane strony oferty**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty) oraz kolejno ponumerowane.
3. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
4. **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
6. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postanowieniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

XXI. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT.

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

STOŁĘCZNA ESTRADA

ul. Marszałkowska 77/79, 00-683 Warszawa
oraz powinna być opisana następująco:

**Wynajem, montaż, obsługa, demontaż, transport hal namiotowych i namiotów
szybkorozkładanych na potrzeby
„20. Pikniku Naukowego Polskiego Radia i Centrum Nauki Kopernik ”
w dniu 7 maja 2016 r. na Stadionie Narodowym w Warszawie.**

oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów (dopuszcza się

odciski pieczęci z nazwą i adresem Wykonawcy).

Na kopercie należy dopisać: „**Nie otwierać przed dniem 7 kwiecień 2016 r. godz. 10¹⁵**”.

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

XXII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać na adres: STOLECZNA ESTRADA ul. Marszałkowska 77/79 00-683 Warszawa nie później niż do dnia 7 kwietnia 2016 r. do godz. 10:00. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do dnia 7 kwietnia 2016 roku do godz. 10:00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XXIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **STOLECZNA ESTRADA ul. Marszałkowska 77/79 00-683 Warszawa 7 kwietnia 2016 roku o godz. 10:15.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnątrz naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamienną ofertę pierwotną względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Zamawiający na wniosek wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 4).

XXIV. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty. Wszelkie żądanie wyjaśnienia będą skierowane do wykonawcy faksem, drogą elektroniczną i na piśmie.
2. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień. Wszelkie żądane przez zamawiającego wyjaśnienia mogą być udzielone za pomocą faksu i niezwłocznie potwierdzone na piśmie.
3. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe zgodnie z dyspozycjami zawartymi w art. 88 ustawy PZP.

XXV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXVI. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

XXVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa

w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

XXVIII. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXIX. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2). ewentualnie wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktycznie i prawne,
 - 3). ewentualnie wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktycznie i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Ponadto Zamawiający informację, o których mowa w pkt 1 zamieszcza na stronie www.estrada.com.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXX. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU PRZETARGU

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

XXXI. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy.

XXXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia zamawiającemu umowy konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Jeżeli przed zawarciem umowy ulegnie zmianie rachunek bankowy wskazany na stornie formularza oferty, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

XXXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty;
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy;
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) załącznik nr 4 – wykaz zrealizowanych usług;
- 5) załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) załącznik nr 6 – plan usytuowania namiotów;
- 7) załącznik nr 7 – harmonogram prac montażowych

Warszawa, dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Zatwierdzam w dniu

.....
(podpis osoby upoważnionej)