

STOŁECZNA ESTRADA
ul. Marszałkowska 77/79
00-683 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Sukcesywna dostawa biletów lotniczych
dla Stołecznej Estrady: rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych dla
potrzeb przedsięwzięć i wydarzeń kulturalnych oraz podróży
służbowych.**

Termin realizacji:

1 marca 2016 r. - 31 grudnia 2018 r.

Termin składania ofert: 26 stycznia 2016 godz. 10.00

Termin otwarcia ofert: 26 stycznia 2016 godz. 10.15

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**

Warszawa, 5 stycznia 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

STOLECZNA ESTRADA

ul. Marszałkowska 77/79

00-683 Warszawa

Tel. - 22 849 32 86, FAX 22 646 49 39

NIP: 525-000-97-37

Regon 000278190

Adres strony www:

www.estrada.com.pl

Osoba upoważniona do kontaktów:

Kinga Sternicka – Kierownik Działu

Zarządzania i Współpracy z Zagranicą,

Tel. 22 849.32.86

kinga.sternicka@estrada.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej uPzp.

2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami uPzp dla postępowań, których wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp, tj. kwota 209.000,00 EURO.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych na trasach europejskich i reszty świata wraz z ich dostarczeniem do siedziby Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Zamówienie realizowane będzie w terminie 1 marca 2016 r. – 31 grudnia 2018 r., o ile wcześniej nie zostanie wyczerpana kwota przewidziana w umowie.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. oferowania różnych wariantów połączenia zgodnie ze zgłaszanymi przez Zamawiającego potrzebami, dotyczącymi ilości biletów oraz miejsca i terminu podróży, z uwzględnieniem najkorzystniejszej ceny i promocji (tzn. uwzględniające zniżki: grupowe, o ile występują warunki ich przyznania, wynikające z terminu rezerwacji, połączeń weekendowych i wszelkich promocji), długości trasy oraz czasu podróży, w tym również tzw. biletów wirtualnych przewoźników „low cost airlines” (LCA),
2. rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych (w klasach zlecanych przez Zamawiającego, m.in.: ekonomicznej i biznes na trasach europejskich i reszty świata, a także w LCA) spośród wariantów zaoferowanych przez Wykonawcę, na podstawie dyspozycji pisemnej (złożonej faksem lub drogą elektroniczną) Zamawiającego,
3. przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach,
4. zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (dot. wszelkiego rodzaju opłat - np. lotniskowych, podatków itp.),
5. dostarczania (bez dodatkowych opłat) zamówionych biletów do siedziby Zamawiającego (lokalizacja: przy ul. Marszałkowskiej 77/79, 00-683 Warszawa) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
Wykonawca w razie potrzeby dostarczy bilety zgodnie z decyzją Zamawiającego, we wskazane przez Zamawiającego miejsce bądź umożliwi ich odbiór osobie wskazanej przez Zamawiającego w dowolnym miejscu, każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym w terminie ustalonym przez strony, jednak nie później niż 24 godziny przed terminem podróży, której dotyczy rezerwacja i/lub zakup biletu/biletów. Wykonawca zapewni możliwość odbioru biletu poza granicami kraju. Odbiór nastąpi w sposób umożliwiający rozpoczęcie podróży w określonym terminie. Wykonawca w raz z dostarczonym biletem przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną informacje dotyczące wykupionej podróży, w szczególności informację o odprawie, dopuszczalnym bagażu, niezbędnych dokumentach podróży, etc.

6. zapewnienia do realizacji zamówienia i stałej współpracy z Zamawiającym dwóch osób, doświadczonych w sprzedaży biletów przewoźników IATA oraz LCA, dostępnych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-17.00. Zastępstwo tych osób dopuszczalne będzie tylko w czasie nieobecności spowodowanej przypadkami losowymi, np. chorobą lub urlopem. Kontakt z tymi osobami będzie zapewniony w godz. j.w. poprzez co najmniej 2 linie telefoniczne,
7. posiadania, co najmniej jednej placówki na terenie Warszawy, realizującej sprzedaż biletów lotniczych,
8. udostępnienia Zamawiającemu wglądu do strony internetowej, zawierającej aktualne informacje na temat cen zakupu biletów u przewoźników w określonym czasie, na danej trasie podróży.

Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV 63.51.20.00-1 Usługi sprzedaży biletów podróży

CPV 60.40.00.00-2 Usługi transportu lotniczego

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji:

1 marca 2016 r. - 31 grudnia 2018 r.

V. OKRES GWARANCJI

Nie dotyczy.

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
1) spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym w szczególności wykażą:

w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali co najmniej 2 wyodrębnione usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, polegające na rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych o wartości usługi nie mniejszej niż **200.000 zł brutto**;

- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
- e. posiadają akredytację IATA lub przynależą do IATA.

2) wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

2. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów wymienionych w części IX. SIWZ w formule „spełnia”, „nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania /odrzućeniem jego oferty.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 uPzp oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3**.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający żąda, następujących dokumentów:
aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Za aktualny odpis lub zaświadczenie należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert lub potwierdzony przez organ wydający, stosowną pieczęcią lub zaświadczeniem w terminie jak powyżej (z pieczęćki lub zaświadczenia winno wynikać potwierdzenie zgodności przedłożonego dokumentu ze stanem faktycznym).
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.
5. Wykonawcy mający siedzibę, miejsce zamieszkania lub miejsce pochodzenia poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postępują zgodnie z uregulowaniami § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) – dalej zwanym: Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy) lub upoważnioną przez niego osobę/osoby. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
8. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

9. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
10. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie. Wykaz zrealizowanych usług stanowi **Załącznik nr 4.**
11. Dokument potwierdzający status IATA (tzw. *approval*).
12. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia odpowiadającej wymaganiom określonym w części VIII. ust. 1 pkt. 1 d.
13. Informację o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 5.**

X. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w części IX ust. 2 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

XI. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM.

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
3. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
4. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.
5. Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w części IX specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w cz. IX ust. 1 i 2 składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.
6. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w cz. VIII pkt 1 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
7. Oferta konsorcjum musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

XII. PODWYKONAWCY

Nie dotyczy

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Podstawą do określenia ceny jest zakres zamówienia określony w SIWZ. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Przez cenę rozumie się całkowity koszt wystawienia jednego biletu, tj. opłatę transakcyjną (manipulacyjną), jaką Wykonawca nalicza przy sprzedaży biletu.
2. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia. Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca podaje cenę w formularzu oferty, który stanowi **załącznik nr 1.**
4. Rozliczenie między Wykonawcą z Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena brutto (opłata) za wystawienie biletu	70 %
Wysokość oferowanego upustu	30 %

Ocena oferty zostanie dokonana zgodnie z formułą:

- 1) **Cena brutto (opłata) za wystawienie biletów** (rozumiana, jako całkowity koszt wystawienia jednego biletu, tj. opłata transakcyjna (manipulacyjna), jaką Wykonawca nalicza przy sprzedaży biletu, będzie liczone wg wzoru:

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{cena najniższa brutto spośród wszystkich cen w złożonych ofertach}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70\%$$

- 2) **Wysokość upustu** od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu

$$\text{WU} = \frac{\text{upust proponowany}}{\text{upust najwyższy}} \times 30\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów wg poniższego wzoru:

$$\text{C} = \text{Cena brutto} + \text{WU}$$

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrana na realizację zamówienia.
Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od pobierania wadium.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający, Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem, iż ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w części IX. SIWZ Składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikację umieszczono na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane w ten sposób modyfikacje przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Kinga Sternicka – Kierownik Działu Zarządzania i Współpracy z Zagranicą, 22 849 32 86
kinga.sternicka@estrada.com.pl
2. W sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Marek Will – Z-ca Dyrektora - tel. 22 849 32 86
e-mail: marek.will@estrada.com.pl
informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
2. **Wszystkie zapisane strony oferty**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty) oraz kolejno ponumerowane.
3. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej,

a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.

4. **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
6. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

XXI. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT.

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

STOŁECZNA ESTRADA

ul. Marszałkowska 77/79, 00-683 Warszawa
oraz powinna być opisana następująco:

Sukcesywna dostawa biletów lotniczych dla Stołecznej Estrady: rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych dla potrzeb przedsięwzięć i wydarzeń kulturalnych oraz podróży służbowych.

oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odciski pieczęci z nazwą i adresem Wykonawcy).

Na kopercie należy dopisać: „Nie otwierać przed 26.01.2016 godz. 10.15”.

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

XXII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać na adres: STOŁECZNA ESTRADA ul. Marszałkowska 77/79, 00-683 Warszawa

- 1., nie później niż do dnia **26.01.2016 godz. 10.00**. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do dnia **26.01.2016 godz. 10.00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
 - 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XXIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **STOŁECZNA ESTRADA ul. Marszałkowska 77/79, 00-683 Warszawa 26 stycznia 2016 r., godz. 10.15**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznie naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Zamawiający na wniosek wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 4).

XXIV. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty. Wszelkie żądanie wyjaśnienia będą skierowane do wykonawcy faksem, drogą elektroniczną i na piśmie.
2. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień. Wszelkie żądane przez zamawiającego wyjaśnienia mogą być udzielone za pomocą faksu i niezwłocznie potwierdzone na piśmie.
3. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe zgodnie z dyspozycjami zawartymi w art. 88 ustawy PZP.

XXV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXVI. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

XXVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVIII. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXIX. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) ewentualnie wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) ewentualnie wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

2. Ponadto Zamawiający informacje, o których mowa w pkt 1 zamieszcza na stronie www.estrada.com.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXX. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU PRZETARGU

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

XXXI. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy.

XXXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia zamawiającemu umowy konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w specyfikacji.

Jeżeli przed zawarciem umowy ulegnie zmianie rachunek bankowy wskazany na stornie formularza oferty, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

XXXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI uPzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 uPzp.

Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie,
- 2) skarga do sądu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180 – 198 uPzp.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198 a - 198 g uPzp.

XXXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty;
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy;
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 o spełnianiu wymagań opisanych ustawy p.z.p.;
- 4) załącznik nr 4 – wykaz zrealizowanych usług
- 5) załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Warszawa, dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Zatwierdzam w dniu

.....
(podpis osoby upoważnionej)